

## Algemene Voorwaarden

FrancisKeek.nl  
Grasakker 23  
Kamer van Koophandel nummer 59674350

Voor de leesbaarheid van het document heb ik in sommige gevallen gekozen voor de “ik” vorm. Waar ‘ik’ of ‘mijn’ staat wordt het bedrijf FrancisKeek.nl bedoeld.

Contact via: [info@FrancisKeek.nl](mailto:info@FrancisKeek.nl)

### 1. Algemeen

#### 1.1

Alle opdrachten worden slechts op de navolgende condities uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en dat door FrancisKeek.nl schriftelijk is bevestigd.

#### 1.2

Alle betalingen dienen door overschrijving op de door mij aangegeven bankrekening te geschieden.

#### 1.3

Afspraken met en toezeggingen van (ingehuurde medewerkers) FrancisKeek.nl of door FrancisKeek.nl ingeschakelde derden binden FrancisKeek.nl niet, tenzij schriftelijk door mij bevestigd.

#### 1.4

De opdrachtgever erkent de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden door het enkele feit van het geven van een opdracht aan mij, van welke aard ook, tenzij deze voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk door de opdrachtgever zijn verworpen. Een enkele verwijzing door de opdrachtgever naar de eigen voorwaarden of een standaard-clausule op het briefpapier of in de eigen voorwaarden van opdrachtgever met als inhoud de exclusieve werking van deze eigen voorwaarden is hiervoor niet voldoende.

#### 1.5

Indien ten aanzien van bepaalde, bij deze voorwaarden geregelde onderwerpen, afwijkingen zijn overeengekomen, blijven de onderhavige Algemene Voorwaarden voor het overige op die overeenkomst van kracht. Overeengekomen afwijkingen gelden nimmer voor meer dan één opdracht, tenzij wederom telkenmale schriftelijk bevestigd.

#### 1.6

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door FrancisKeek.nl met haar opdrachtgevers te sluiten overeenkomsten en de daaruit voortvloeiende verbintenissen, zulks met uitsluiting van andere voorwaarden welke door opdrachtgevers van toepassing mochten worden verklaard, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Onder opdrachtgever wordt verstaan eenieder die aan Mij een opdracht tot uitvoering geeft van werkzaamheden op het gebied van beleidsadvies, projectleiding, trainingen, workshops of van online leer- of trainingsprogramma's gebruik wenst te maken of daarvan gebruik maakt, enige overeenkomst van andere aard met haar wenst te sluiten of sluit dan wel een offerte voor vorenbedoelde activiteiten laat uitbrengen of voorbereidende gesprekken hierover met mij voert.

#### 1.7

Voorwaarden, bedingen etc. met agenten, vertegenwoordigers of andere tussenpersonen overeengekomen, die afwijken van deze voorwaarden binden FrancisKeek.nl slechts, indien deze door mij uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd.

#### 1.8

Daar waar in deze voorwaarden wordt gesproken over 'schriftelijk', wordt een bericht van opdrachtgever per E-mail hieraan pas gelijkgesteld indien FrancisKeek.nl schriftelijk of via e-mail aangeeft inhoudelijk hiermee akkoord te gaan of indien daadwerkelijk uitvoering wordt gegeven aan het in de bewuste e-mail gestelde.

## 1.9

Uitgaande e-mails van FrancisKeek.nl waarin staat vermeld dat aan deze E-mail geen rechten kunnen worden ontleend binden FrancisKeek.nl op geen enkele wijze.

## 2. Voorwaarden deelname programma

### 2.1

Het programma "Bouw een Prachtige Online Academie" (hierna ook wel genoemd: Programma) is alleen bedoeld voor ondernemers en het is daarom niet mogelijk om deel te nemen aan een van mijn programma's als je nog geen Ondernemer bent. Wel kan het zijn dat je middels het programma de stap naar het ondernemerschap zet. Bij de start van het programma, moet je ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel. Je verklaart bij het sluiten van de overeenkomst dat je het programma als ondernemer volgt.

### 2.2

In mijn programma deel ik mijn kennis, ervaring en tools om voor je klant een online trainingsomgeving te maken. Mocht je geen klant hebben om deze in de praktijk te brengen zal ik een online testomgeving ter beschikking stellen. Het is niet toegestaan de inlog/ licentie gegevens te delen of elders op een website te gebruiken. Zelf moet je naast het volgen van het Programma voldoende tijd reserveren voor het oefenen. Ik zal me inspannen dat je de juiste handvatten hebt om een online trainingsomgeving voor je klant te realiseren en sta ik binnen de grenzen van het programma voor je klaar. De ondersteuning die ik bied is afhankelijk van welk pakket je hebt aangeschaft en de ondersteuning staat omschreven op mijn website. De eindtermijn van een VIP pakket wordt per mail aan je bekend gemaakt.

### 2.3

Coaching gesprekken kan je maximaal 24 uur van tevoren afzeggen en dan kan je een nieuwe afspraak inplannen. Een nieuwe afspraak moet altijd binnen de duur van het programma plaatsvinden. Ik garandeer niet dat ik ruimte in mijn agenda heb, om een gesprek in te halen. Als het gesprek later dan 24 uur van tevoren afgezegd wordt, vervalt het coaching gesprek en kan het dus niet ingehaald worden.

## 3. Niet Goed Geld terug Garantie

### 3.1

Ik vind het belangrijk dat mijn deelnemers tevreden zijn, daarom heb ik een niet goed geld garantie. Je kan uiterlijk 14 (veertien) dagen na de start van het Programma je deelname kosteloos annuleren. Annuleren kan je doen door een mail te sturen aan [info@FrancisKeek.nl](mailto:info@FrancisKeek.nl). Indien je al betalingen hebt gedaan, dan zal ik je het geld zo spoedig mogelijk restitueren. Wel dien je al het ontvangen cursusmateriaal in te leveren en vervallen eventueel inlogcodes, toegang tot de Facebookgroep en tools.

### 3.2

Na de 14 (veertien) daagse periode is het niet meer mogelijk om deelname aan het programma te annuleren en moet je het volledige deelnemersgeld betalen. Je komt hier expliciet overeen dat artikel 7:408 lid 1 van het BW niet van toepassing is en dat tussentijdse opzegging niet mogelijk is.

## 4. Prijzen en betaling

### 4.1

De prijzen van mijn programma's staan op de website van <http://www.franciskeek.nl/>. Deze prijzen zijn altijd exclusief BTW.

### 4.2

Betaling kan in een keer, of in termijnen worden voldaan. Als je het deelnemersgeld in termijnen betaalt, dan blijft ook na afronding van het programma de verplichting tot betaling bestaan.

### 4.3

Indien je achterloopt met betalingen, dan hou ik mij het recht voor om een coaching gesprek af te zeggen en mijn verplichtingen op te schorten, totdat je de betreffende termijn(en) betaald hebt. Na betaling kan je een nieuwe afspraak maken voor het gesprek, maar het coaching gesprek moet wel binnen de duur van het Programma plaats vinden.

### 4.4

Aanbiedingen, prijzen of offertes zijn altijd vrijblijvend en gelden niet automatisch voor toekomstige programma's of offertes.

#### 4.5

Indien je extra ondersteuning wenst bovenop de ondersteuning van een specifiek programma, dan zullen deze extra werkzaamheden meerwerk opleveren. Deze uren zal ik op basis van mijn tarief (€75,00 ex btw) in rekening brengen.

### 5 Intellectueel Eigendom/ Gebruik materialen.

#### 5.1

Op de teksten, materialen van het programma bezit ik de intellectueel eigendomsrechten. Tijdens en na het programma mag je de materialen gebruiken. Het is niet toegestaan deze te delen met derden, tenzij ik hiervoor schriftelijk toestemming heb gegeven.

#### 5.2

Het is ook niet toegestaan om de opgedane kennis commercieel te verkopen of op te nemen in een eigen programma, tenzij ik hier schriftelijk toestemming voor gegeven heb.

### 6. Materialen

#### 6.1

Ik streef erna de materialen levenslang online voor mijn deelnemers toegankelijk te houden, maar ik kan dit niet garanderen. Als ik de materialen ga verwijderen, of verhuizen naar een andere URL, dan zal ik je dit altijd 3 (drie) maanden van tevoren per e-mail laten weten, zodat je instaat bent deze te downloaden of op een andere manier te bewaren. Ik zal dit bericht altijd versturen naar het laatste e-mailadres dat je aan mij bekend hebt gemaakt. Het niet doorgeven van een nieuw e-mailadres komt voor jouw risico.

### 7. Klachten

#### 7.1

Mocht je ontevreden zijn over het programma of een onderdeel van het programma of de ondersteuning van mij, dan moet je dit zo spoedig mogelijk aan mij laten weten, door mij een mail te sturen. Ik ontvang dan van je een zo duidelijk mogelijk omschrijving van de klacht, zodat ik in staat ben te reageren en als de klacht gegrond is om deze te herstellen. Een klacht die niet duidelijk is omschreven kan ik niet in behandeling nemen.

#### 7.2

Klachten moet je binnen 14 dagen na het volgen van een bepaald programmaonderdeel aan mij melden. Indien je de klacht later meldt, dan heb je geen recht meer op herstel, vervanging of schadeloosstelling.

#### 7.3

Ook als je een klacht stuurt, blijft je verplichting tot betaling gewoon bestaan.

### 8. Aansprakelijkheid

#### 8.1

Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid, is de totale aansprakelijkheid van mij wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of uit enige andere hoofde is beperkt tot de vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs, exclusief BTW.

#### 8.2

De aansprakelijkheid voor indirecte schade, zoals; gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie etc., is uitgesloten.

#### 8.3

In geval van een toerekenbare tekortkoming, moet je mij eerst schriftelijk in gebreke stellen, met een redelijke termijn, zodat ik staat ben om mijn verplichtingen na te komen, of eventuele fouten te herstellen, of schade te beperken, of op te heffen.

## 9. Privacy

### 9.1

Ik neem de privacy van mijn deelnemers serieus en ik gebruik jouw persoonsgegevens alleen in het kader van mijn dienstverlening. Ik hou mij aan de wettelijke regels rondom Bescherming Persoonsgegevens.

## 10. Overig

### 10.1

Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn pas van toepassing, indien deze schriftelijk tussen mij en jou overeengekomen zijn.

### 10.2

Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. We zullen dan in overleg treden om ter vervanging nieuwe bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen

### 10.3

Onder schriftelijk wordt tevens verstaan per e-mail.

## 11. Geschillen

### 11.1

Bij eventuele geschillen zullen we altijd eerst ons best doen om het geschil onderling op te lossen, voordat we een geschil aan de rechter voorleggen.

### 11.2

Indien we er onderling niet uitkomen, zullen we geschillen voorleggen aan de rechter te Alkmaar.

## 12. Toepasselijk recht

### 12.1

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

## 13. Wijziging van de voorwaarden

### 13.1

Ik ben bevoegd om wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip.

### 13.2

Ik zal de gewijzigde voorwaarden tijdig per mail aan je sturen. Indien geen tijdstip is aangegeven, treden de wijzigingen voor je in werking zodra je de wijziging hebt ontvangen.